**Сведения о полномочиях Собрания депутатов, задачах и функциях его аппарата, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Собрания депутатов и его аппарата**

**Выписка из Устава Озерского городского округа (в редакции от 28.12.2016 с изменениями и дополнениями)**

Раздел V. Представительный орган городского округа

Глава 25. Собрание депутатов - представительный орган городского округа

1. Собрание депутатов является постоянно действующим коллегиальным органом городского округа, представляет интересы населения округа и принимает от его имени решения по вопросам своей компетенции.

Собрание депутатов состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах, и осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей (не менее 17) от установленной численности депутатов.

2. Собрание депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

3. Собрание депутатов избирается сроком на 5 лет.

4. Собрание депутатов самостоятельно определяет свою структуру и структуру аппарата Собрания депутатов.

Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов городского округа предусматриваются в бюджете Озерского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета городского округа в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов и депутатов.

5. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Полномочия Собрания депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Собранием депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определённом настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Озерского городского округа, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения городского округа;

4) в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа.

6. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов досрочные выборы в Собрание депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Челябинской области.

8. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, настоящим Уставом, Регламентом Собрания депутатов, решениями Собрания депутатов.

Глава 26. Полномочия Собрания депутатов

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского округа и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.

2. Проекты решений Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы городского округа или при наличии заключения главы городского округа.

3. Кроме полномочий, указанных в пункте 1 настоящей главы, к полномочиям Собрания депутатов также относятся:

1) принятие Регламента Собрания депутатов, изменений и дополнений в Регламент;

2) избрание и освобождение от должности в случаях и порядке, установленных Регламентом Собрания депутатов председателя и заместителей председателя Собрания депутатов;

3) избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, общего числа членов конкурсной комиссии;

4) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

5) образование, упразднение постоянных и других комиссий Собрания депутатов, рабочих групп; внесение в их состав изменений; избрание председателей постоянных комиссий и депутатов в состав этих комиссий, принятие решений об отчетах о работе комиссий;

6) определение структуры Собрания депутатов и аппарата Собрания депутатов;

7) принятие решений о структуре администрации городского округа, о внесении изменений и дополнений в указанную структуру по представлению главы городского округа;

8) принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, главы городского округа;

9) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов, публичных слушаний, собраний граждан и опроса граждан;

10) принятие решения о самороспуске Собрания депутатов;

11) утверждение генерального плана городского округа;

12) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

13) формирование избирательной комиссии городского округа;

14) утверждение схемы избирательных округов по муниципальным выборам;

15) определение расходов на обеспечение деятельности Собрания депутатов и содержание аппарата Собрания депутатов;

16) принятие решений о реализации гарантий осуществления полномочий депутата, председателя, заместителя председателя Собрания депутатов, установленных настоящим Уставом;

17) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов в случаях и порядке, установленных федеральными законами;

18) принятие решений о назначении на должность и освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, внесение в указанное Положение изменений и дополнений;

19) принятие решений о размере и порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Собрания депутатов;

20) утверждение положений об администрации городского округа, ее структурных подразделениях, внесение в указанные положения изменений и дополнений;

21) определение размеров и условий оплаты труда выборного должностного лица и иных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

22) принятие Положения о муниципальной службе в городском округе, внесение в указанное Положение изменений и дополнений;

23) принятие решений по актам прокурорского реагирования, поступивших в Собрание депутатов;

24) принятие решений по ежегодным отчетам о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа;

25) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа;

26) принятие решения о лице, временно исполняющем обязанности главы городского округа в случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа;

27) принятие решений о согласовании распоряжения находящимися в муниципальной собственности акциями и долями юридических лиц;

28) утверждение Положений об удостоверении депутата, о нагрудном знаке депутата, внесении в указанное Положение изменений и дополнений;

29) утверждение Положения о помощнике депутата Собрания депутатов, внесение в указанное Положение изменений и дополнений;

30) заслушивание ежегодного отчета главы городского округа о результатах его деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов; принятие по отчетам решений;

31) принятие решений об Общественной палате Озерского городского округа;

32) принятие решений об Общественной молодежной палате при Собрании депутатов;

33) принятие решений по неразграниченным настоящим Уставом полномочиям, установленным федеральным и областным законодательством;

34) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

35) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

4. Иные полномочия Собрания депутатов городского округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Челябинской области, настоящим уставом.

5. Собрание депутатов обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области.

**Задачи и функции аппарата**

**Выписка из Устава Озерского городского округа (в редакции от 28.12.2017 с изменениями и дополнениями)**

Глава 34. Аппарат Собрания депутатов

1. Аппарат Собрания депутатов создается для организационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Собрания депутатов, оказания помощи постоянным комиссиям, депутатам Собрания депутатов.

2. Положение об аппарате Собрания депутатов и структура аппарата утверждаются решениями Собрания депутатов.

**Основные функции отделов аппарата Собрания депутатов**

***Отдел документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа***

1) решает задачи организационного, документационного и материального обеспечения деятельности председателя Собрания депутатов Озерского городского округа, Собрания депутатов.

2) на основе предложений постоянных комиссий Собрания депутатов, отделов аппарата формирует проекты годовых и текущих планов нормотворческой деятельности и иной работы Собрания депутатов, разрабатывает мероприятия по их выполнению и осуществляет контроль за их реализацией.

3) взаимодействует с отделами аппарата по вопросам подготовки и проведения заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, рабочих групп и временных комиссий, образуемых в Собрании депутатов;

4) проводит проверку наличия материалов, предусмотренных Регламентом Собрания депутатов, к проектам решений, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов, согласований указанных проектов решений. Обеспечивает их возврат в случае, если внесенные документы не соответствуют требованиям Регламента;

5) осуществляет рассылку депутатам проектов решений, повесток заседания Собрания депутатов по электронной почте;

6) обеспечивает порядок ведения заседаний Собрания депутатов. Согласовывает с председателем Собрания депутатов (заместителем председателя Собрания депутатов) списки приглашенных, извещает депутатов и приглашенных о созыве очередных (внеочередных) заседаний, осуществляет тиражирование необходимых документов и формирует из них пакеты для депутатов, ведет регистрацию присутствующих депутатов и приглашенных, протоколы заседаний;

7) регистрирует, тиражирует и рассылает решения Собрания депутатов заинтересованным организациям;

8) составляет отчетность по вопросам деятельности Собрания депутатов и его аппарата;

9) осуществляет подготовку и проведение депутатских слушаний, семинаров, встреч, совещаний и других мероприятий, проводимых Собранием депутатов, руководством Собрания депутатов;

10) оформляет документы для награждения Почетной грамотой и поощрения Благодарственным письмом Собрания депутатов;

11) готовит проекты решений (распоряжений, постановлений) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

12) взаимодействует с Правительством Челябинской области, Управлением организационного и документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Челябинской области, органами управления администрации Озерского городского округа;

13) представляет в Правительство Челябинской области информацию для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов на бумажных носителях и в электронном виде;

14) организует делопроизводство и работу с документацией по текущей деятельности председателя Собрания депутатов Озерского городского округа, Собрания депутатов и аппарата;

15) организует контроль по срокам и существу исполнения нормативных правовых актов, распоряжений, постановлений, поручений главы Озерского городского округа, Собрания депутатов и информационно-справочных документов, в соответствии с резолюциями руководителей Собрания депутатов на базе регистрационных данных;

16) обеспечивает своевременное рассмотрение документов, представляемых для доклада председателю Собрания депутатов;

17) проверяет качество оформления документов, представляемых на подпись руководителям Собрания депутатов;

18) обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Собрания депутатов на информационных стендах органов местного самоуправления;

19) формирует и направляет для официального опубликования и размещения на официальном сайте нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

20) принимает меры по упорядочению состава документов, оптимизации документопотоков и документооборота в целом;

21) принимает участие в постановке задач, проектировании, эксплуатации и совершенствовании (в части информационного обеспечения) автоматизированных информационных систем, а также новейших информационных технологий;

22) разрабатывает номенклатуру дел Собрания депутатов;

23) формирует дела, обеспечивает их сохранность и подготовку для передачи на архивное хранение;

24) организует экспертизу научной и практической ценности документов при их отборе на государственное хранение;

25) организует работу приемной председателя Собрания депутатов Озерского городского округа;

26) организует работу с обращениями граждан, осуществляет учет письменных, устных и коллективных обращений граждан, в том числе поступивших по каналам электронной почты, в адрес председателя Собрания депутатов Озерского городского округа и контроль за своевременным и полным их рассмотрением;

27) обеспечивает защиту конфиденциальной информации;

28) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов Озерского городского округа.

***Организационный отдел аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа***

1. участвует в решении задач организационного обеспечения деятельности председателя Собрания депутатов Озерского городского округа, Собрания депутатов;
2. участвует в планировании деятельности председателя Собрания депутатов Озерского городского округа и Собрания депутатов;
3. взаимодействует с отделами аппарата по вопросам подготовки и проведения заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, рабочих групп и временных комиссий, образуемых в Собрании депутатов;
4. участвует в организации взаимодействия с общественными структурами межмуниципального, регионального, федерального уровня;
5. организует проведение протокольных мероприятий;
6. осуществляет взаимодействие с общественными структурами Озерского городского округа;
7. организует подготовку и проведение встреч главы округа, депутатов с общественными структурами Озерского городского округа;
8. координирует деятельность Совета ТОС;
9. участвует в подготовке ежегодных отчетов о деятельности главы округа;
10. оказывает консультативную помощь в осуществлении депутатами своих полномочий в рамках компетенции Отдела;
11. оказывает методическую и консультационную поддержку общественным структурам Озерского городского округа по вопросам местного самоуправления;
12. готовит проекты документов (распоряжений, постановлений, положений) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
13. взаимодействует с Управлением протокола администрации Губернатора Челябинской области, органами управления администрации Озерского городского округа;
14. представляет необходимую информацию председателю Собрания депутатов, депутатам в соответствии с компетенцией Отдела;
15. содействует работе по информированию населения округа о деятельности председателя Собрания депутатов, Собрания депутатов, постоянных комиссий, депутатов;
16. участвует в создании условий для активного обсуждения общественными структурами социально-значимых проектов решений Собрания депутатов;
17. решает иные вопросы в соответствии с законодательством, решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

***Отдел экономики, финансов и отчетности аппарата Собрания депутатов***

1) готовит проектов решений Собрания депутатов по вопросам экономической политики;

2) готовит проектов решений Собрания депутатов по вопросам финансово-бюджетной политики и финансового контроля;

3) представляет постоянным комиссиям Собрания депутатов аналитические материалы и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4) содействует в подготовке заседаний постоянных комиссий Собрания депутатов: планово-бюджетной и по экономической политике и предпринимательству;

5) содействует развитию финансовых основ местного самоуправления.

6) участвует в подготовке и проведении депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Собранием депутатов по экономическим и финансово-бюджетным вопросам;

7) представляет в установленном порядке интересы Собрания депутатов в судебных органах по вопросам компетенции отдела;

8) участвует в разработке прогнозов и программ, принимаемых Собранием депутатов;

9) подготавливает заключения и предложения по соответствующим разделам бюджета Озерского городского округа, а также заключения по проектам решений в сфере экономики и финансов;

10) рассматривает в пределах своей компетенции предложения, высказанных в адрес Собрания депутатов по вопросам экономики и финансово-бюджетным вопросам;

11) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам компетенции отдела;

12) взаимодействует с Контрольно – счетной палатой Озерского городского округа, вносит Собранию депутатов предложения по результатам проверок и ревизий, проводимых контрольно – счетным органом;

13) взаимодействует с Управлением по финансам, органами управления администрации Озерского городского округа;

14) обеспечивает достоверность финансовой информации;

15) осуществляет контроль за обеспечением своевременного поступления бюджетного финансирования;

16) организует составление финансовых планов;

17) формирует учетную политику в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности Собрания депутатов;

18) организует работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, по которым не предусмотрены типовые формы;

19) организует бухгалтерский учет и отчетность с применением современных форм и методов учета и контроля;

20) обеспечивает соблюдение технологий обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;

21) организует ведение учета движения финансовых средств и составление отчетности;

22) организует подготовку статистической отчетности;

23) организует работы по заключению договоров и определению их финансовых условий;

24) производит учет фактических расходов по источникам поступления средств;

25) обеспечивает расчет по заработной плате со штатными сотрудниками. Исчисляет и перечисляет налоги и сборы в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховые взносы в государственные внебюджетные социальные фонды, платежи в банковские учреждения;

26) обеспечивает строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, бюджетных смет, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранность бухгалтерских документов, оформление и сдачу их в установленном порядке в архив;

27) производит контроль за проведением хозяйственных операций;

28) обеспечивает порядок проведения инвентаризаций;

29) производит учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих товарно-материальных ценностей и денежных средств;

30) принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

31) участвует в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей;

32) осуществляет составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджетной сметы, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

33) производит своевременное и правильное оформление документов.

***Правовой отдел аппарата Собрания депутатов.***

1) проводит правовую экспертизу проектов решений, принимаемых Собранием депутатов;

2) оказывает правовое содействие депутатам Собрания депутатов, постоянным комиссиям Собрания депутатов по вопросам подготовки проектов решений;

3) осуществляет правовое обеспечение заседаний Собрания депутатов и постоянных комиссий;

4) ведет учет и систематизацию законодательства Российской Федерации и Челябинской области;

5) участвует в подготовке и проведении заседаний постоянной комиссии по законности и местному самоуправлению;

6) представляет постоянным комиссиям Собрания депутатов и депутатам аналитические материалы, отнесенные к компетенции отдела;

7) участвует в подготовке и проведении депутатских слушаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Собранием депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8) участвует в разработке проектов решений Собрания депутатов по вопросам местного самоуправления;

9) участвует в разработке проектов распоряжений председателя Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

10) проверяет соответствие требованиям законодательства проектов решений, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, распоряжений председателя, визирует их, дает заключения по правовым вопросам;

11) подготавливает самостоятельно или совместно с постоянными комиссиями и другими отделами аппарата предложения о приостановлении, об изменении действующих или отмене решений и распоряжений;

12) осуществляет правовое обеспечение приема граждан председателем Собрания депутатов, по его поручению разрешает заявления и жалобы граждан по вопросам компетенции отдела;

13) представляет в установленном порядке интересы Собрания депутатов в судебных органах;

14) осуществляет правовое обеспечение кадровой работы в Собрании депутатов и его аппарате;

15) обеспечивает подготовку документов к заседаниям комиссии по установлению стажа муниципальной службы (работы) для назначения надбавки за выслугу лет и участвует в работе данной комиссии;

16) готовит необходимые документы и принимает участие в аттестации муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов и сдаче ими квалификационного экзамена;

17) взаимодействует с государственно-правовым управлением аппарата Законодательного Собрания Челябинской области, органами управления администрации Озерского городского округа;

18) обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации;

19) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, решениями Собрания депутатов, постановлениям и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

***Информационно – аналитический отдел аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа***

1) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Собрания депутатов, постоянных комиссий, депутатов; оказывает помощь комиссиям и депутатам по вопросам компетенции отдела;

2) осуществляет обобщение и анализ общественно-политической и социально-экономической жизнедеятельности городского округа;

3) организует взаимодействие со средствами массовой информации и общественными объединениями; осуществляет подготовку для СМИ тематических информационных материалов;

4) распространяет в средствах массовой информации по поручению и согласованию с руководством Собрания депутатов заявления, интервью, сообщения, пресс-релизы, статьи и другие информационные материалы;

5) организует сбор и анализ материалов печати, обращений граждан, общественного мнения; проводит социологический мониторинг;

6) разрабатывает рекомендации по совершенствованию стиля и техники информационно-аналитической работы;

7) организует работу по формированию единого информационного пространства в Собрании депутатов;

8) обеспечивает организацию выступлений руководителей Собрания депутатов, постоянных комиссий и депутатов по телевидению, радио и в печатных изданиях СМИ;

9) выполняет совместно с другими отделами аппарата поручения руководства Собрания депутатов по подготовке и проведению депутатских слушаний, семинаров, встреч, совещаний, пресс-конференций, проводимых Собранием депутатов;

10) осуществляет подготовку и проведение учебно-методических семинаров по вопросам компетенции отдела;

11) готовит проекты решений Собрания депутатов, проекты распоряжений председателя Собрания по вопросам информационно-аналитического обеспечения;

12) изучает и внедряет передовой опыт работы представительных органов местного самоуправления по вопросам информационно-аналитической политики;

13) взаимодействует по вопросам ведения отдела с управлением информационной политики аппарата Законодательного Собрания Челябинской области, органами управления администрации Озерского городского округа;

14) обеспечивает защиту конфиденциальной информации;

15) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями председателя Собрания депутатов.

**Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Собрания депутатов и аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа, их задачи и функции**

1. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 2. Устав Озерского городского округа.

3. Распоряжение председателя Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2006 № 45-р «О Положении об информационно-аналитическом отделе аппарата Собрания депутатов».

4. Распоряжение председателя Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2006 № 44-р «О Положении о правовом отделе аппарата Собрания депутатов» (с изменениями от 06.12.2010).

5. Постановление главы Озерского городского округа от 05.08.2011 № 20б «О Положении об организационном отделе аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа».

6. Постановление главы Озерского городского округа от 05.08.2011 № 20а «О Положении об отделе документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа».

7. Постановление главы Озерского городского округа от 24.01.2011 № 4 «О внесении изменений в Положение об отделе экономики, финансов и отчетности аппарата Собрания депутатов» (с изменениями от 14.02.2013).